


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520</div></div>															
Objeto de la reunión:		objetivo de la reunión: acta de reunión - iniciativa laboratorio artístico deportivo mártires													
Fecha:		9 DE ABRIL DE 2026				Hora de inicio: 4 :00 PM		Modalidad:							
Lugar:		PLATAFORMA VIRTUAL TEAMS				Hora de finalización: 4:50 PM									
Dependencia:		PLANEACION ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES				Nombre del responsable: SERGIO BERNAL									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		Sergio Bernal		(Representante de la Alcaldía)	Planeación Local Los Mártires										
		Fabián Fernández		(Coordinación de proyecto / Logística)	Proyectos y consultorías RC SAS										
		Yoselin Salazar		(Promotora iniciativa, Apoyo logístico, enlace comunitario)											
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE INSCRIPCIONES - INICIATIVA LABORATORIO ARTÍSTICO DEPORTIVO Y CULTURAL

I. Información general y orden del día

- Objetivo de la reunión: Hacer un seguimiento ágil al avance de las inscripciones del Laboratorio Artístico Deportivo y Cultural, consolidar la base de datos para organizar la distribución de los grupos por ubicación (UPZ La Sabana y UPZ Santa Isabel), y evaluar la disponibilidad de espacios físicos para la ejecución de las actividades.
- Asistentes:
 - Sergio Bernal (Representante de la Alcaldía)
 - Fabián Fernández (Coordinación de proyecto / Logística)
 - Yoselin Salazar (Promotora iniciativa, Apoyo logístico, enlace comunitario)

II. Temas tratados

1. Balance de inscripciones: Se reporta un total aproximado de 56 personas inscritas para iniciar actividades. El desglose es el siguiente:

- Sector Santa Fe Yoseline (con el profe Nicolás Duque): 21 personas con documentación completa (incluyendo algunas documentaciones recogidas de Santa Isabel).
- Sector Santa Isabel (con la profe Brigit): 35 personas preinscritas, pendientes de contacto para arrancar.
- Centro Crecer: Se cuenta con un grupo adicional en la zona sur de la localidad, con el cual se llevarán a cabo actividades de forma mensual.

2. Disponibilidad de espacios operativos:

- Biblioteca del Ricaurte: Espacio confirmado los sábados. Ideal para las actividades de manualidades a cargo de Gastón.
- El Progreso: Pendiente de confirmación definitiva por parte del profe William para los días lunes, miércoles y sábados (posibles horarios: de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. y sábados en la mañana).
- Sector Santa Fe: Se presentan problemas acústicos (mucho eco) en el tercer piso de la Junta de Acción Comunal. Joseline propuso dos alternativas en la zona:
 - Una antigua bodega/comedor infantil en un primer piso (costo de alquiler: \$200.000 COP por día).
 - Fundación Procrear: Espacio en un tercer piso que facilita sillas, mesas, televisor, sonido y computador (costo de alquiler aproximado: \$50.000 COP por hora).

3. Metodología y estructuración de actividades:

- Se ejecutarán 12 sesiones/actividades en total, con grupos sugeridos de máximo 20 a 25 personas. Debido al volumen de inscritos (aprox. 60-70 proyectados), Sergio propone dividir a la población en 4 grupos operativos.
- Las actividades de interés incluyen: piscina, yoga, danzas, manualidades, juegos de mesa, minitejo, bolirrana y recorridos patrimoniales (Cementerio Alemán, Cementerio Central, Centro Memoria).
- Para los recorridos patrimoniales, Sergio confirmó que se articulará a la comunidad con la actual escuela de gestión patrimonial de la Alcaldía.

4. Recomendaciones logísticas y operativas:

- Manejo de convocatorias: Debido a las altas tasas de inasistencia (ej. de 30 confirmados para un taller reciente, solo llegaron 12), se recomienda implementar un sistema de tres llamadas de confirmación: al programar la actividad, a los dos días y un día antes del evento.
- Cruce de proyectos en Santa Isabel: Se recomienda enfáticamente no programar actividades de deporte la próxima semana en Santa Isabel, ni en el polideportivo del Eduardo Santos para esta población, ya que estarán ocupadas en los talleres del proyecto de "cuidadoras". Se sugiere iniciar en el sector Santa Fe.
- Disponibilidad para logística: Joseline reporta que no tiene disponibilidad los sábados en la mañana debido a su trabajo en un puesto de comidas frente a la universidad. Se recomienda programar los recorridos patrimoniales entre semana para que ella pueda asistir, o que el grupo pase por su puesto a recibir los refrigerios calientes.

III. Plan de acción y compromisos

A continuación, se detallan las tareas asignadas para garantizar el inicio operativo de los laboratorios:

- **Responsable: Fabián**
 - Tarea específica: Enviar a Sergio los documentos del talento humano, la planificación de actividades y las guías metodológicas completas para las 12 sesiones.
 - Fecha/Hora de cumplimiento: Mañana en la tarde (10 de abril de 2026).
- **Responsable: Fabián**
 - Tarea específica: Consolidar y entregar a Sergio la base de datos digital definitiva de todas las personas inscritas.
 - Fecha/Hora de cumplimiento: A más tardar el lunes 13 de abril de 2026.
- **Responsable: Joseline**
 - Tarea específica: Enviar a Fabián una fotografía/escáner de los listados físicos de inscripción para que su equipo realice la digitalización.
 - Fecha/Hora de cumplimiento: Lo antes posible (al finalizar la jornada de hoy).
- **Responsable: Sergio**
 - Tarea específica: Validar y confirmar los espacios pendientes (El Progreso y el espacio alternativo en Santa Fe).
 - Fecha/Hora de cumplimiento: Pendiente (esperaba respuesta del profe William hoy en la tarde).
- **Responsable: Sergio**
 - Tarea específica: Realizar el cruce geográfico de los inscritos (UPZ) basándose en la base de datos, para definir la distribución final de los 4 grupos y los puntos de encuentro.
 - Fecha/Hora de cumplimiento: A partir del lunes (tras recibir la base de datos).
- **Responsable: Joseline**
 - Tarea específica: Garantizar el suministro oportuno de refrigerios para todas las actividades según los lineamientos del anexo técnico.
 - Fecha/Hora de cumplimiento: Permanente durante la ejecución del proyecto.

REUNION SEGUIMIENTO INSCRIPCIONES INICIATIVA LABORATORIO ARTISTICO DEPORTIVO

Secretaria Distrital de Gobierno

REUNION SEGUIMIENTO INSCRIPCIONES INICIATIVA LABORATORIO ARTISTICO DEPORTIVO

Unirse

1

jueves, 9 abril 2026 3:59 p. m. - 4:42 p. m.

Más

Asistencia

Participación

3

Asistieron

3:59 p. m. - 4:42 p. m.

Hora de inicio y finalización

42m 38s

Duración de la reunión

35m 54s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
<div></div> <div>Sergio Narayan Jiuseppe Arma... sergio.bernal@gobiernobogota.gov.co</div>	4:00 p. m.	4:42 p. m.	41m 57s	Organizador	<div><div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div></div>
<div></div> <div>Fabian fernan... (No comprobado)</div>	4:06 p. m.	4:42 p. m.	36m 3s	Moderador	<div><div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div></div>
<div></div> <div>Yoselin (No comprobado)</div>	4:12 p. m.	4:42 p. m.	29m 41s	Moderador	<div><div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div> - <div></div></div>

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión